

## 個別相談ヒアリングシート

【目的】本シートの目的は、具体的な現状が把握によるよって役立つ具体的なアドバイス（課題の最終解決に必要な今最優先でやるべき事、知っておくべき事）のためです。をお伝えします。

【入力項目と方法】黄色の項目は必須入力です。その他は可能な範囲内で構いません。書くことが多く枠に収まらない場合は、改行でそのまま枠を抜けていただいて構いません。

【送付期限】個別相談の3日前（または指定日）までに送信をお願いします。その他、説明の際に補足資料（会社案内や商品案内等）がありましたら、一緒にご送付または当日ご用意ください。

【送付先】[ask@shikumika.com](mailto:ask@shikumika.com)（サポート窓口宛）

★注意点 リードタイムは、LT と表記します。

会社情報				
会社名		従業員数		
住所				
ホームページ URL				
ご相談者について				
お名前		部署		ご役職
メールアドレス				
ご担当 業務				
どうやって弊社を知りましたか？（ネットの場合は検索キーワード等）				
弊社に相談しようと思ったきっかけと決め手は？				
決算状況（直近4期分）※金額の単位は千円				
年度				
売上				
売上原価				
棚卸金額				

会社が提示している改善課題や目標（無ければ空白でも可）

課題や問題を優先度の高いものから順番に1～3を記入してください

過剰在庫		在庫管理作業の属人化		在庫が合わない		在庫情報の共有
欠品		発注業務の属人化		システム化		置き場が分からない
その他 (内容を記入)						

現在起こっている問題や改善したい課題やお悩みを具体的に

上記は、何年くらい前から、どのような経緯で有り続けていますか？

上記を実現するために現在取り組んでいる（または過去に取り組んだ）内容  
(成功・失敗、うまくいっているかどうかは問いません)

取り組みにも関わらずうまくいかない、未だ解決できない理由や原因は何だと思えますか？  
また、何をすれば改善・解決できると思えますか？

相談（解決）したいこと（優先順位の高いものから3つ以内）		
具体的に取り組むべきこと (記入不要。個別相談当日に記載します)		
在庫管理に使用しているシステム（選択）		
1 手書き 2 表計算ソフト（エクセル等） 3 社外フルオーダー 4 自社開発 5 市販パッケージ（カスタマイズ無し） 6 市販パッケージ（カスタマイズ有り）		選択(複数可)
システム名（5, 6 を選択した場合のみ）		
システムに搭載された機能の使用状況 (1と2以外で回答した方)	1 100%使い切れている 2 50%くらいは使っている 3 25%くらいしか使えていない。 4 実質使えていない	選択
在庫管理の対象（何を在庫管理していますか？）		
管理対象品の特徴（品質保持、法的な規制、その他特殊な取扱いの注意や特性など）		
商品寿命（1商品がどれくらいの期間で販売終了になるか）	週間	
棚卸		
頻度（1年間に実施する回数）		在庫精度（実在庫との差異）
所要時間（1回の棚卸にかかる日数）		( ) %
棚卸の方法	棚卸の方法（事前準備から棚卸結果の取りまとめ、再調査まで）	
1 現場を止める	選択	
2 現場を動かしながら		

発注・仕入先			
発注LTは決まっていますか？		LTは約何日ですか？（複数の場合は、各割合または主要LT）	
1 決まっている	選択		
2 決まっていない（都度決めている）			
発注するタイミングと発注数をどのように決めていますか？		発注方法や安全在庫などのメンテナンス	
		1 定期的実施	選択
		2 担当者任せ	
		3 最初に決めてそのまま	
		4 決め事すらない	
		5 その他	
発注残・仕入先管理			
発注の実施者（主要な担当）		発注残（納期）管理（発注後、納期を管理しているか？）	
1 主に自動発注	選択	1 共有されていて最新状況（納期回答）も把握できており代替可能	選択
2 主にベテラン社員		2 共有されているが最新状況（納期回答）は不明	
3 主に若手社員		3 担当者が個人で管理（エクセル等）に一存	
4 主にパートやバイト		4 発注は出しっぱなしで管理はほぼされていない	
5 その他		5 その他	
外注管理（※外注を使っていて、支給を実施している場合のみ記入してください）			
支給の実施（外注への支給品の渡し方）		支給在庫（外注にある支給品の種類と数）	
1 数量・時期ともに自社で決めている	選択	1 種類・数量ともに自社で把握できていて高精度(95%以上)	選択
2 数量は決めているが時期は外注任せ		2 種類は自社で把握できているが数はあいまい。外注任せ	選択
3 数量・時期ともに外注任せ		3 種類・数量ともにあいまい。外注任せ。	
保管			
1. 保管場所（倉庫や保管拠点）			
2. 保管場所の決め方（当てはまるもの）			
1 保管場所は予め決めていて守られている 2 保管場所は予め決めていないこともある			選択
3 保管場所は予め決めていないことの方が多い 4 保管場所は決められていない 4 その他			
3. 保管場所の管理状態（どのように保管場所の維持管理を行っているか？）			

フリースペース

(上記に項目が無いが、個別相談でどうしても聞きたい事、伝えておきたい事等あればお書きください)