

成長する在庫管理 共通機能マニュアル

瀬戸内 scm 株式会社

目 次

全体の概要	3
システムをインストールする前に	3
システムのインストールの手順	4
ログイン方法.....	9
システム設定の手順（概要）	10
他のシステムとの違い（必要最小限の範囲から使い始められる）	10
マスタの登録手順	10
マスター登録等、文字の入力に関する注意点	11
共通機能	13
あいまい検索ができます	13
日付検索サポート	13
エクセルでデータがダウンロードできます。	14
表示する項目を指定できる	15
項目の表示場所を入れ替えすることができます。（列の順序設定）	16
任意の項目で昇順・降順.....	17
複数の項目で昇順・降順ができる（Ctrl キーを押しながらクリック）	17
メニュージャンプ機能	17
成長する在庫管理システムのメニューの概要	17
マスタ管理.....	18
品目	19
品目分類.....	25
在庫区分.....	26
管理区分.....	27
ロケーション.....	28
取引先	28
取引先区分	30
担当者	30
入出庫管理.....	31
移動管理	39
在庫一覧	40
棚卸処理	41
トラブルシューティング	41
インストールができない.....	41
システム構成の再登録のファイルが見つからない	44
どうしてもインストールができない場合.....	44

全体の概要

成長する在庫管理システムは以下の手順で設定し使用します。

1. システムをパソコンにインストールする
2. システムを使うための準備（マスタの登録）
3. システムを使う（日々の入力業務）

システムをインストールする前に

システムのインストールの前に、入出庫データの訂正形式と在庫数量、金額の有効桁数の取り扱い桁数をお知らせください。

データの訂正形式（入出庫データ）

訂正方法	内容
赤黒方式	データを訂正する一般的な方法。 誤ったデータを入力した際、誤って入力したデータをいったん削除して、再度改めてデータを入力する方法。
	メリット
	データを削除した履歴が記録として残るため、データを訂正した理由を探ったり、気軽にデータを間違えることを予防することができる。 デメリット データを訂正する際、削除・再入力といった手間が発生する。
直接修正方式	誤ったデータを入力した際、誤ったデータを直接修正する方法。
	メリット
	誤ったデータを入力した際に、素早くデータを訂正できる。
	デメリット データを削除した履歴が記録として残らないため、データを訂正した理由を特定することができない。データの修正が気軽な作業になりがちなので、入力ミスが無くなりづらい環境になる。

システムの設定時に組み込みますので、どちらの方式を採用するかをあらかじめご連絡ください。
（途中変更は不可です。）

在庫数量および金額の有効桁数（入出庫および在庫一覧）

項目	設定例
在庫数量	取扱単位が整数では収まらない液体や粉体、あるいはホースや鉄鋼などを扱う場合
金額	日本円ではなく、ドルなどの外国の通貨を扱う場合

システムの設定時に組み込みますので、必要な有効桁数を在庫数量・金額のそれぞれについてあらかじめご連絡ください。（途中変更は不可です。）

システムのインストールの手順

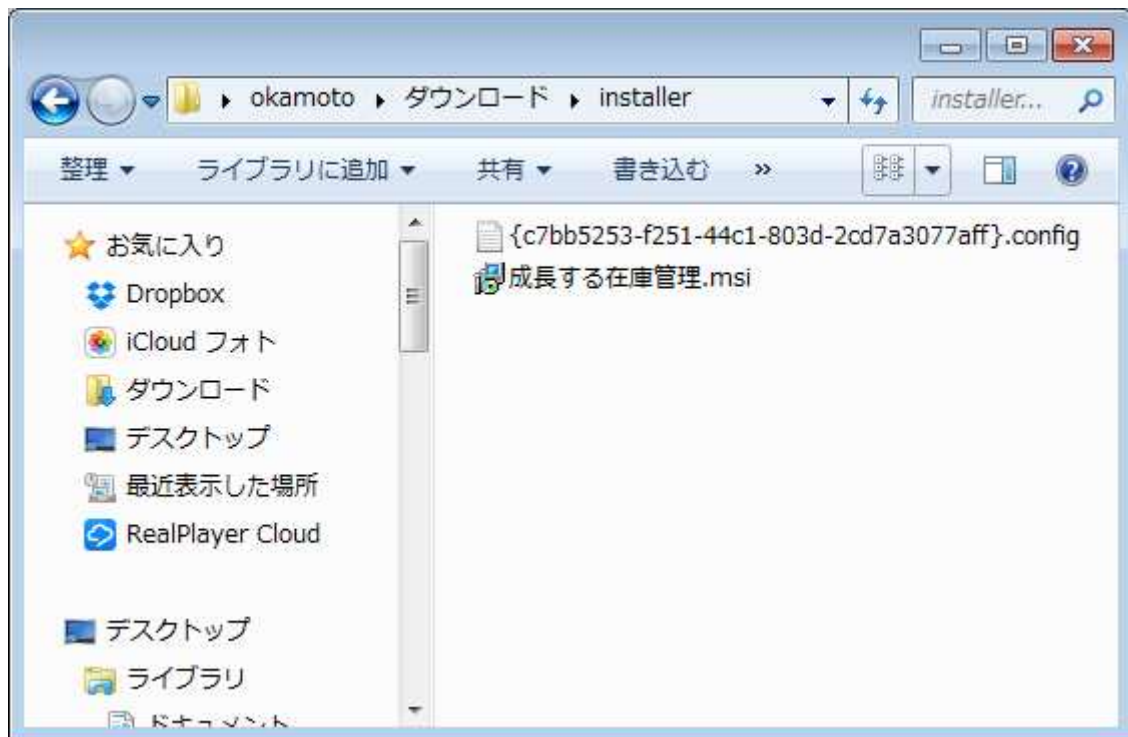
インストール方法は、弊社ウェブサイトでも公開しています。

<https://shikumika.com/howtoinstall/>

1. 圧縮ファイルをダウンロードしてフォルダを開く

圧縮ファイルを解凍して、フォルダを開くと、次の2つのファイルがあることを確認してください。

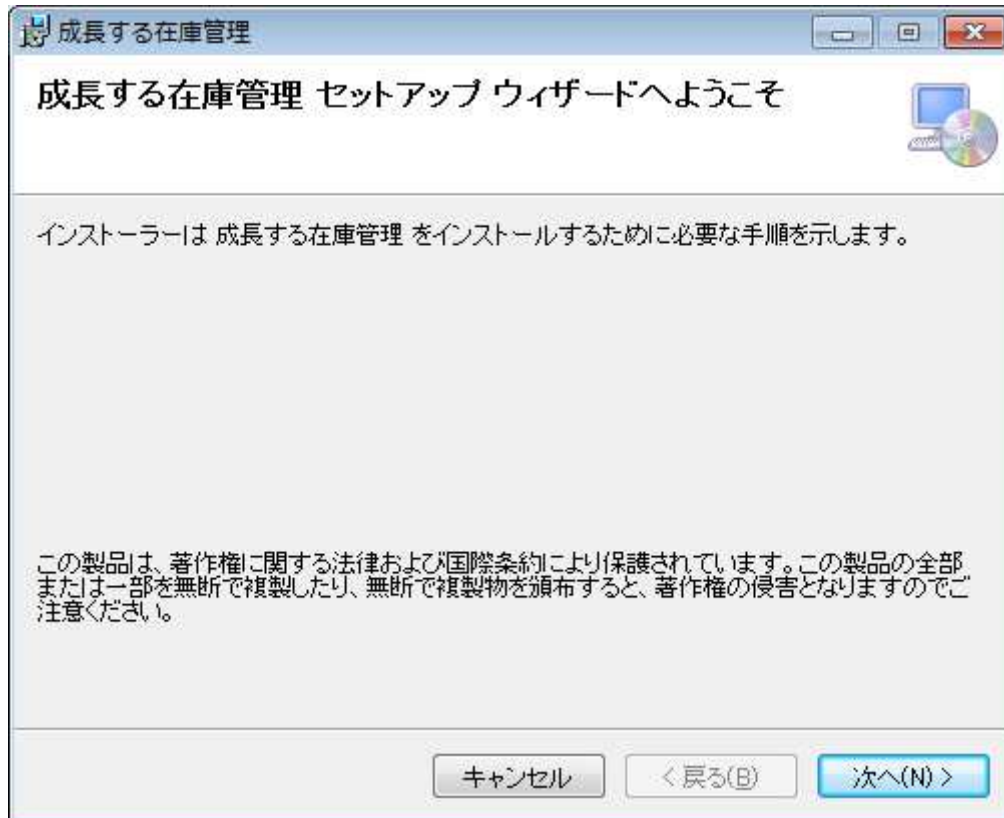
圧縮ファイルの解凍は、「デスクトップ」にすることをお勧めします。



- 成長する在庫管理.msi : システムの本体ファイルです。
- {912da026-3cab-4096-a5c7-308c408cf538}.config : 設定ファイルです。(拡張子は同じですが、各ユーザーによって名前が違います。)

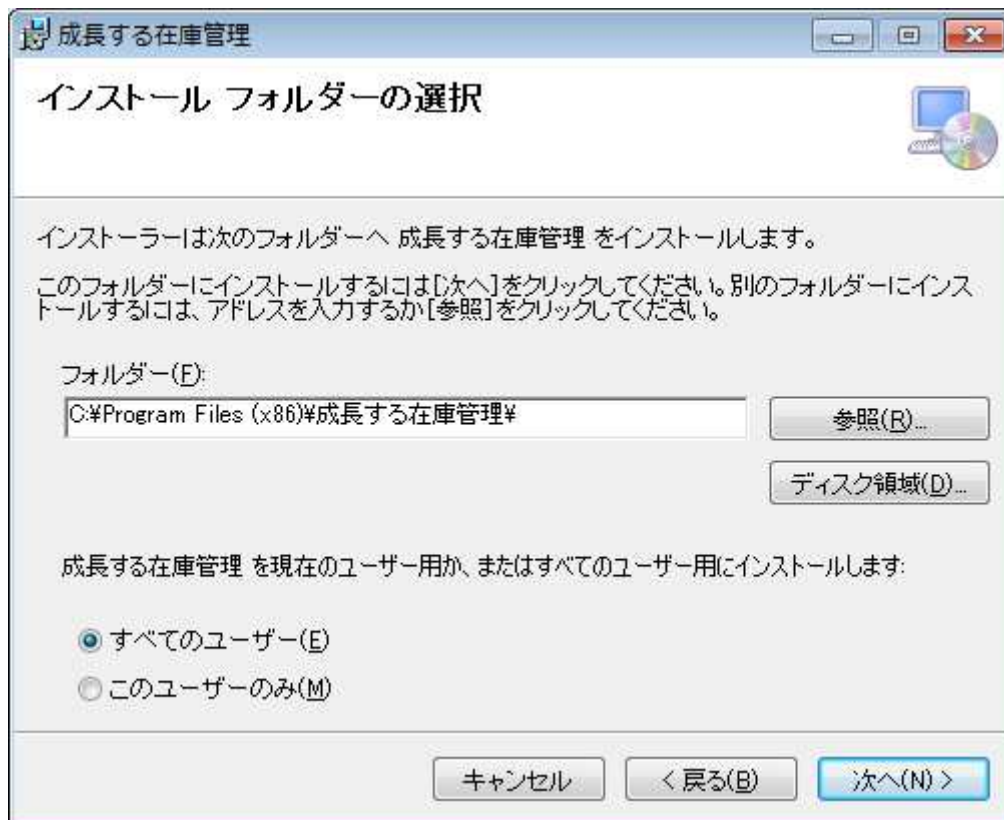
[インストールができない場合はこちらをご覧ください。](#)

2. 成長する在庫管理.msi を実行する



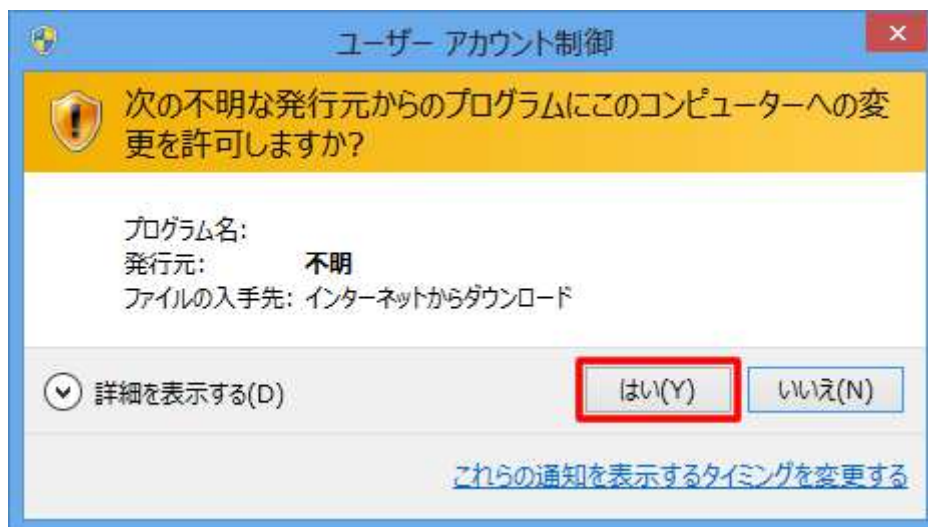
何もせずに次へ

インストールフォルダの選択

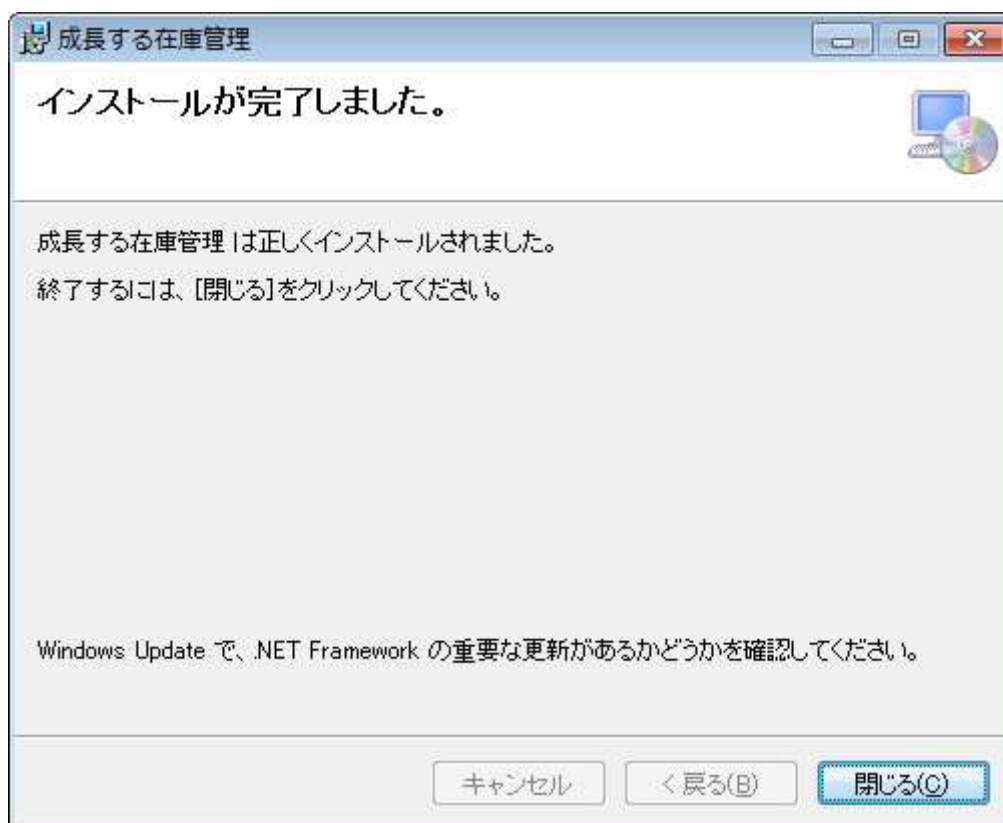




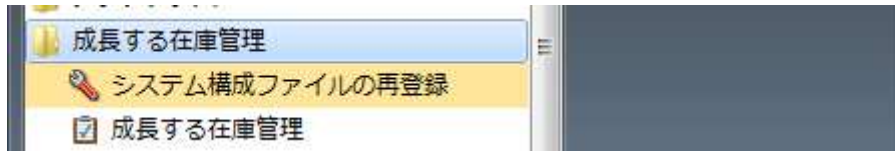
次へ



「はい」を押してください。



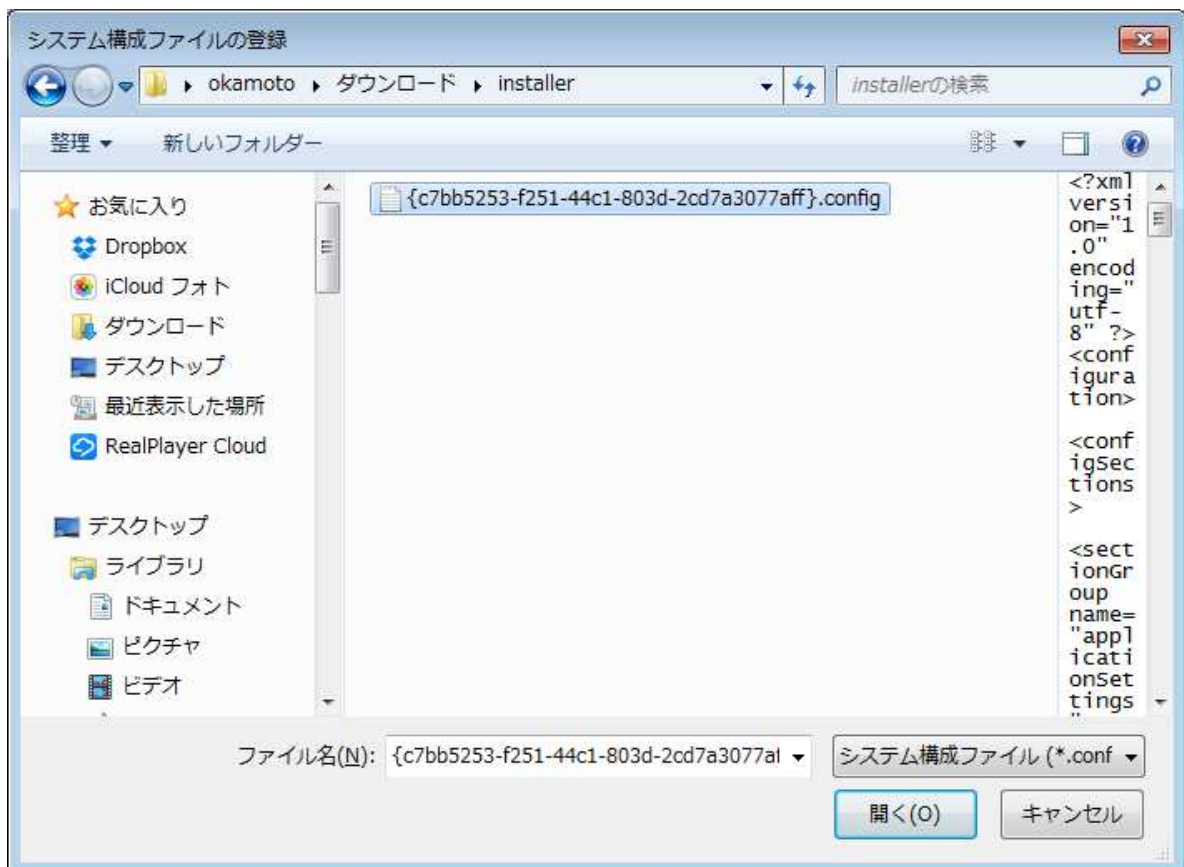
3. システム構成ファイルの再登録を実行する



スタートメニューを開き、「成長する在庫管理」のフォルダを選び、その中の「システム構成の再登録」をクリックします。「ユーザーアカウント制御」が出てくる場合がありますが、この時も「はい」を選択して次に進んでください。

[システム構成の再登録のファイルが見つからないはこちらをご覧ください](#)

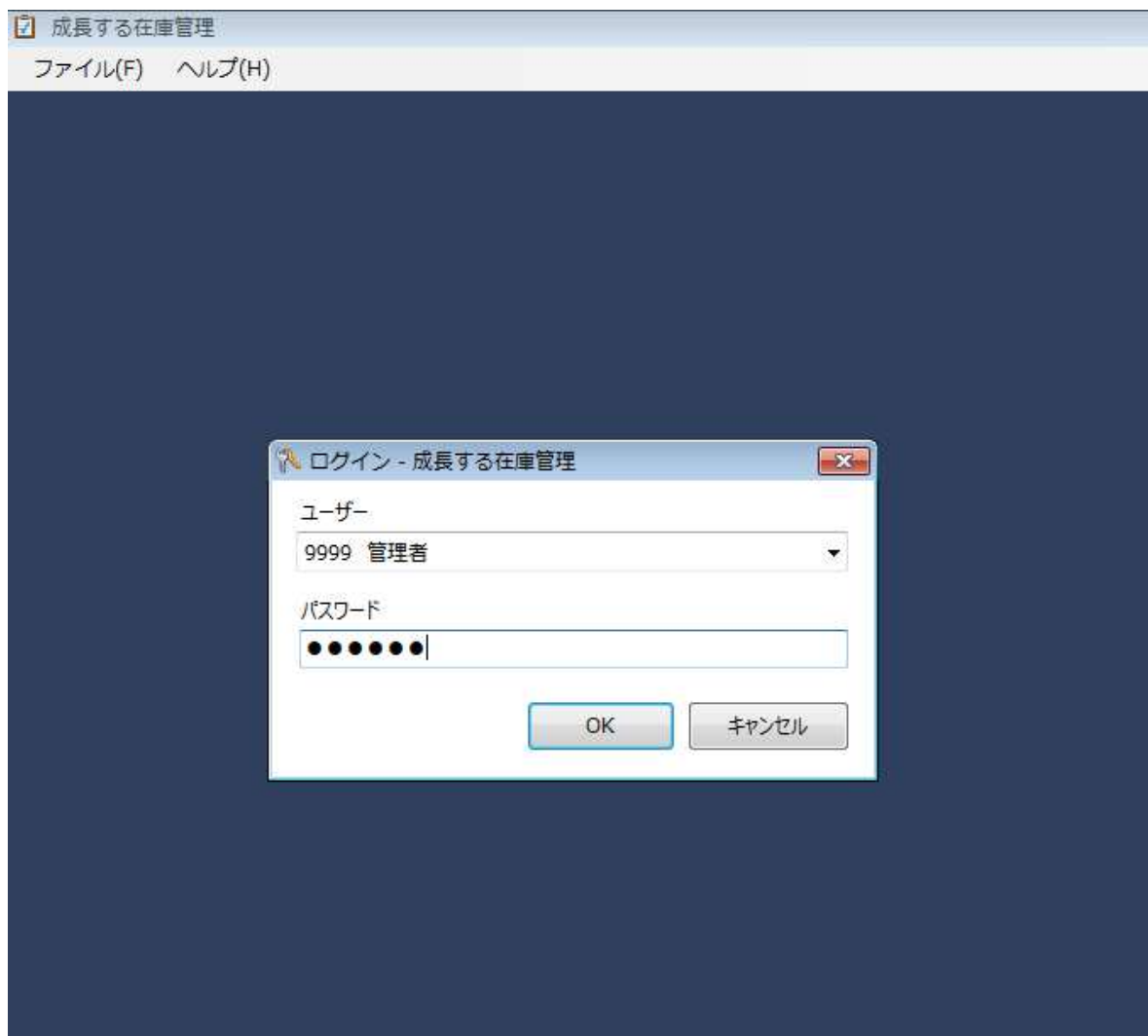
ファイルを選択する画面が出てきます。



1 で解凍したシステム本体が開いているフォルダを選択して、その中にある拡張子が.config のファイルを選んで「開く」を押してください。

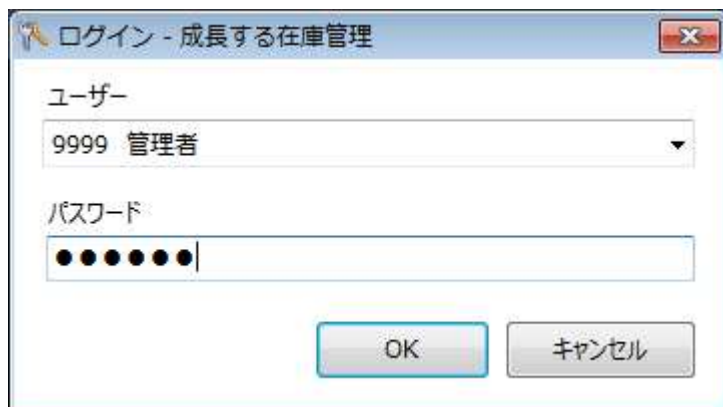
(例の場合は、「{912da026-3cab-4096-a5c7-308c408cf538}.config」)

[どうしてもインストールがうまくいかない場合はこちらをご覧ください](#)



初期登録の画面になります。最初にお伝えしたパスワードをご入力ください。
入力後、「OK」を押すとログインできます。

ログイン方法



システム設定の手順（概要）

インストール、ログイン作業お疲れ様でした。

いよいよ、システムを使うための設定を開始します。

システムを設定するための手順の概要は以下の通りです。

1. 担当者を登録する
2. 従属マスタを登録する
3. メインマスタを登録する
4. 現在庫を登録する
5. システムを使って入出庫処理を始める

他のシステムとの違い（必要最小限の範囲から使い始められる）

「成長する在庫管理」が他のシステムと違うのは、一斉切り替えの必要が無いということです。

一般的には、システムの導入は原則として、全てのマスタデータを登録した状態での一斉切り替えが基本です。しかし、一斉切り替えは慣れない作業や設定のミスなどにより100%現場での混乱とトラブルが起こります。「成長する在庫管理」では一斉にすべてのマスタを登録しなくても、必要最小限の範囲から使うことができるように企画・設計をしました。

これで、最小限の範囲で開始して、徐々に慣れながら使い進めることができるようになっています。カスタマイズの参考料金等は、別途配布資料をご覧ください。

マスタの登録手順

まずは、各種のマスタを登録します。

在庫管理の全てのデータはマスタに登録されていることが前提になります。これはどのようなシステムを使っても必ず必要になる作業です。マスタに登録されていないデータは入力できないのでご注意ください。

具体的なマスタの登録手順です。

1. 担当者の登録

成長する在庫管理システムを利用するユーザーを登録します。最初にお伝えしたIDは「管理者」となっています。最初のIDを全ての人で共有することも可能ですが、「管理者」権限を持ったIDは非常に重要な操作を行えるため共有は好ましくありません。また、誰が操作をしたか？というのは後々、様々な場面で役立つとても重要な情報ですので、少なくとも「管理者」以外のIDを一つ登録することをお勧めします。

2. マスタの登録1（従属マスターの登録）

マスタを登録するためのマスタ（従属マスタ）がいくつかあります。まずはこれらを登録します。

品目マスタの項目として使用する以下の3つのマスタ

- 品目分類

- 在庫区分
- 管理区分

取引先マスタの項目として使用するマスタです。

- 取引先区分

3. マスタの登録2（メインマスターの登録）

在庫管理のメインとなる「品目マスタ」を登録します。

品目マスタ

4. マスタの登録3

入在庫管理や移動管理に必要な以下の2つのマスタを登録します。

- ロケーション
- 取引先



マスター登録等、文字の入力に関する注意点

品名などの登録の際には以下の点にご注意願います。

1. 半角カナを使わない
2. 環境依存文字を使わない

半角カナや環境依存文字（株やmmなど）は、この成長する在庫管理システム内で使用する分には問題無いのですが、システムの誤動作や文字化け、連携の際のエラーの原因となります。入力の際は、絶対に使用しないようにお願いします。環境依存文字は、変換候補に、環境依存文字と書かれているので、すぐに分かります。



環境依存文字に関する詳しい説明はこちら↓

http://support.biglobe.ne.jp/settei/mailer/em-guide_win.html

共通機能

「成長する在庫管理システム」には日々のシステムの操作をしやすくする共通機能をご用意しています。各ユーザーで使いやすくカスタマイズしていただくことが可能です。

1. あいまい検索ができます
2. エクセルでデータがダウンロードできます。
3. 表示する項目を指定できる
4. 項目の表示場所を入れ替えすることができます。
5. 任意の項目で昇順・降順
6. 複数の項目で昇順・降順ができる（Ctrl キーを押しながらクリック）
7. メニュージャンプ機能

あいまい検索ができます

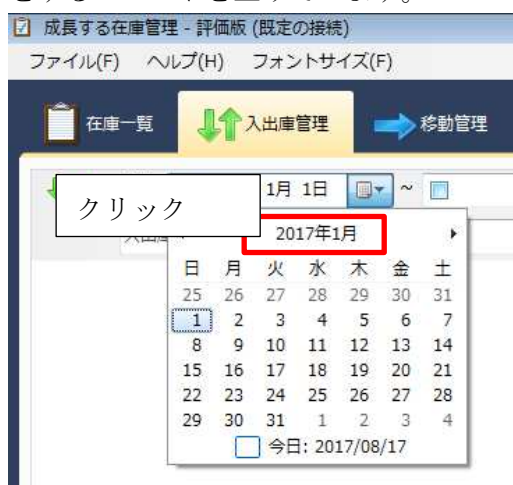


コードや名称の一部を入れるだけで、その条件にヒットする明細の候補を出す機能です。品目照会などの各種紹介画面で使えます。

日付検索サポート

過去のデータの絞り込みや抽出などで日付を探しやすくする機能です。

通常は、各年月のカレンダーですが、ヘッダーの部分をクリックすると、各年の月別→10年単位の年別→100年単位の10年別にすることができるようになっており、日付検索をするスピードを上げています。



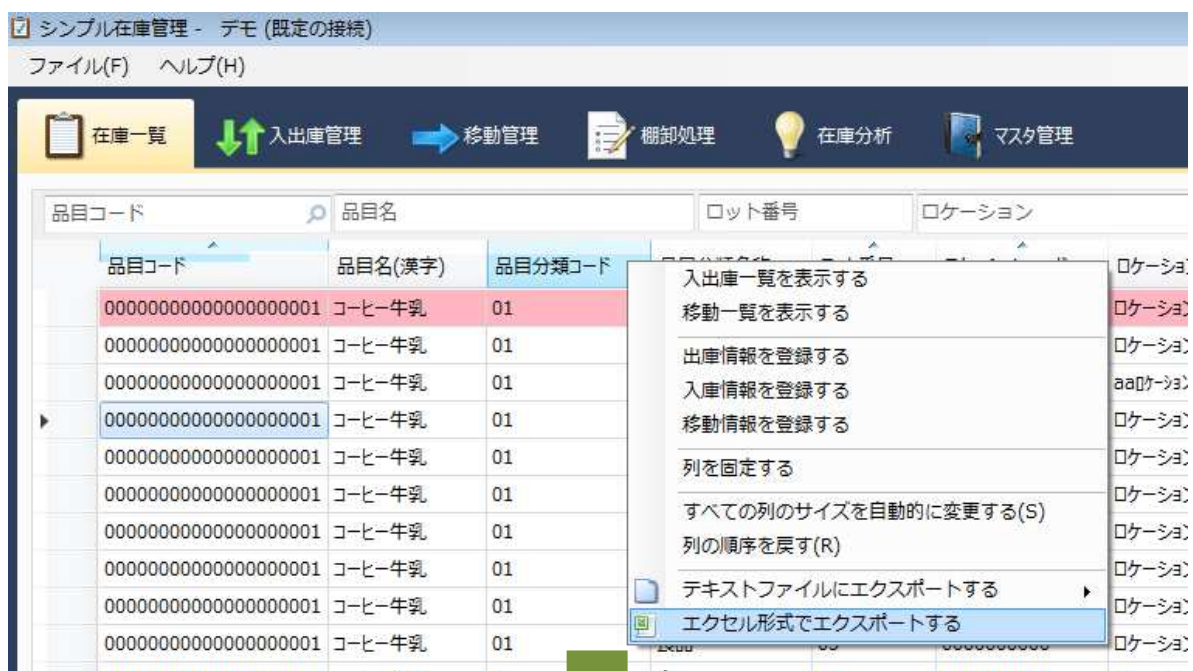


エクセルでデータがダウンロードできます。

全てのデータをエクセルでダウンロードできます。表を作ったり、伝票を作ったり、データ分析をしたりとデータをエクセルでダウンロードする機会はとても多いので、この機能は欠かせません。

表示されている画面のどこでもいいので、右クリックをすると「エクセル形式でエクスポートする」があります。クリックすると、エクセルファイルが自動で作成されます。

各項目のタイトルも自動で作成されるので、わざわざ後から作る必要もありません。



Book1 [互換モード] - Microsoft Excel

Meiryo UI 9 A A

文字列

条件付き書式 テーブルとして セルの書式設定 スタイル

挿入 削除 書式 並べ替えとフィルター 検索と選択

コマンド

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	品目コード	品目名(漢字)	品目分類コード	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額	
1	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品		0000000000	ロケーション 00	-800	10.00	-8,000	
2	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品		0000000001	ロケーション 01	1,011	10.00	10,110	
3	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品		777 A B C	aaロケーション b	1,408	10.00	14,080	
4	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	000-000-000	0000000000	ロケーション 00	5	10.00	50	
5	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	000-000-000	9999999999	ロケーション 99	1,200	10.00	12,000	
6	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	01	0000000000	ロケーション 00	14	10.00	140	
7	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	02	0000000000	ロケーション 00	204	10.00	2,040	
8	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	03	0000000000	ロケーション 00	1	10.00	10	
9	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	03	0000000001	ロケーション 01	25	10.00	250	
10	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	05	0000000000	ロケーション 00	9	10.00	90	
11	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	06	0000000000	ロケーション 00	9	10.00	90	
12	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	100-002-003	0000000001	ロケーション 01	942	10.00	9,420	
13	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	123	0000000001	ロケーション 01	21	10.00	210	
14	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	a1452c	0000000001	ロケーション 01	30	10.00	300	
15	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	x	0000000000	ロケーション 00	10	10.00	100	
16	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	x	0000000001	ロケーション 01	3	10.00	30	
17	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	xx	0000000000	ロケーション 00	5	10.00	50	
18	00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	xx	9999999999	ロケーション 99	99	10.00	990	
19	00000000000000000001	あんぱん	01	食品		0000000000	ロケーション 00	-10	100.00	-1,000	
20	00000000000000000002	あんぱん	01	食品		0000000001	ロケーション 01	38	100.00	3,800	
21	00000000000000000002	あんぱん	01	食品		9999999999	ロケーション 99	-80	100.00	-8,000	
22	00000000000000000002	あんぱん	01	食品		A-20-+01-b		10	100.00	1,000	
23	00000000000000000002	あんぱん	01	食品	321	0000000001	ロケーション 01	1	100.00	100	
24	00000000000000000002	あんぱん	01	食品	321	9999999999	ロケーション 99	32	100.00	3,200	
25	00000000000000000003	煎餅	01	食品		0000000000	ロケーション 00	-15	250.00	-3,750	
26	00000000000000000003	煎餅	01	食品		9999999999	ロケーション 99	1,025	250.00	256,250	
27	00000000000000000003	煎餅	01	食品		aa-01		993	250.00	248,250	
28	00000000000000000003	煎餅	01	食品		777 A B C	aaロケーション b	1,990	250.00	497,500	
29	00000000000000000003	煎餅	01	食品							

表示する項目を指定できる

シンプル在庫管理 - デモ (既定の接続)

ファイル(F) ヘルプ(H)

在庫一覧 入出庫管理 移動管理 棚卸処理 在庫分析 マスタ管理

品目コード 品目名 ロット番号 ロケーション すべて表示

	品目コード	品目名(漢字)	品目分類コード	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	品目コード	品目名(漢字)	品目分類コード	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	品目名(漢字)	品目分類コード	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額	
<input checked="" type="checkbox"/>	品目分類コード	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額		
<input checked="" type="checkbox"/>	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額			
<input checked="" type="checkbox"/>	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額				
<input checked="" type="checkbox"/>	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額					
<input checked="" type="checkbox"/>	ロケーション名称	数量	単価	金額						
<input checked="" type="checkbox"/>	数量	単価	金額							
<input checked="" type="checkbox"/>	単価	金額								
<input checked="" type="checkbox"/>	金額									
<input type="checkbox"/>	リセット(R)									

表の左上を右クリックすると各項目とチェックマークが出てきます。ここのチェックを外すと、項目が表示されなくなります。見る人によって管理する項目が違う場合があるので、表示項目の設定はユーザーごとに設定が保存されます。次回ログイン時にわざわざ設定をし直す必要がありません。

項目の表示場所を入れ替えることができます。（列の順序設定）

シンプル在庫管理 - デモ (既定の接続)

ファイル(F)ヘルプ(H)

在庫一覧

入出庫管理

移動管理

棚卸処理

在庫分析

マスタ管理

品目コード

品目名

ロット番号

ロケーション

すべて表示

品目コード	品目名(漢字)	品目分類コード	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額
00000000000000000003	煎餅	01	食品	12345	9999999999	ロケーション 99	50	250.00	12,500
00000000000000000003	煎餅	01	食品		aa-01		993	250.00	248,250
00000000000000000003	煎餅	01	食品	1234	9999999999	ロケーション 99	100	250.00	25,000

表示したいコードをクリックします。「青色になります」
(※例として品目分類コードを品目コードと品目名（漢字）の間にします。)

シンプル在庫管理 - デモ (既定の接続)

ファイル(E)ヘルプ(H)

在庫一覧

入出庫管理

移動管理

棚卸処理

在庫分析

マスタ管理

品目コード	品目名	ロット番号	ロケーション	すべて表示					
品目コード	品目名(漢字)	品目分類コード	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額
00000000000000000003	煎餅	01	食品	12345	9999999999	ロケーション 99	50	250.00	12,500
00000000000000000003	煎餅	01	食品		aa-01		993	250.00	248,250
00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	x	0000000001	ロケーション 01	3	10.00	30
00000000000000000001	コーヒー牛乳	01	食品	x	0000000000	ロケーション 00	10	10.00	100

ドラッグ（クリックしたままで移動したい場所まで動かす）と、青い線が出ます。青い線が出ているところに、移動したい項目が移動します。

シンプル在庫管理 - デモ (既定の接続)

ファイル(F)ヘルプ(H)

在庫一覧

入出庫管理

移動管理

棚卸処理

在庫分析

マスタ管理

品目コード

品目名

ロット番号

ロケーション

すべて表示

品目コード	品目分類コード	品目名(漢字)	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額
00000000000000000003	01	煎餅	食品	12345	9999999999	ロケーション 99	50	250.00	12,500
00000000000000000003	01	煎餅	食品		aa-01		993	250.00	248,250
00000000000000000001	01	コーヒー牛乳	食品	x	0000000001	ロケーション 01	3	10.00	30

クリックを離すと、移動したい位置に項目が移動します。列の順序設定はユーザーごとに設定が保存されます。次回ログイン時にわざわざ設定をし直す必要がありません。

ちなみに、順序設定を元通りにしたい場合は、表の上で右クリックをして「列の順序を戻す」を押します。



任意の項目で昇順・降順

複数の項目で昇順・降順ができる (Ctrl キーを押しながらクリック)

メニュージャンプ機能

現在のメニューから別のメニューにジャンプすることができます。

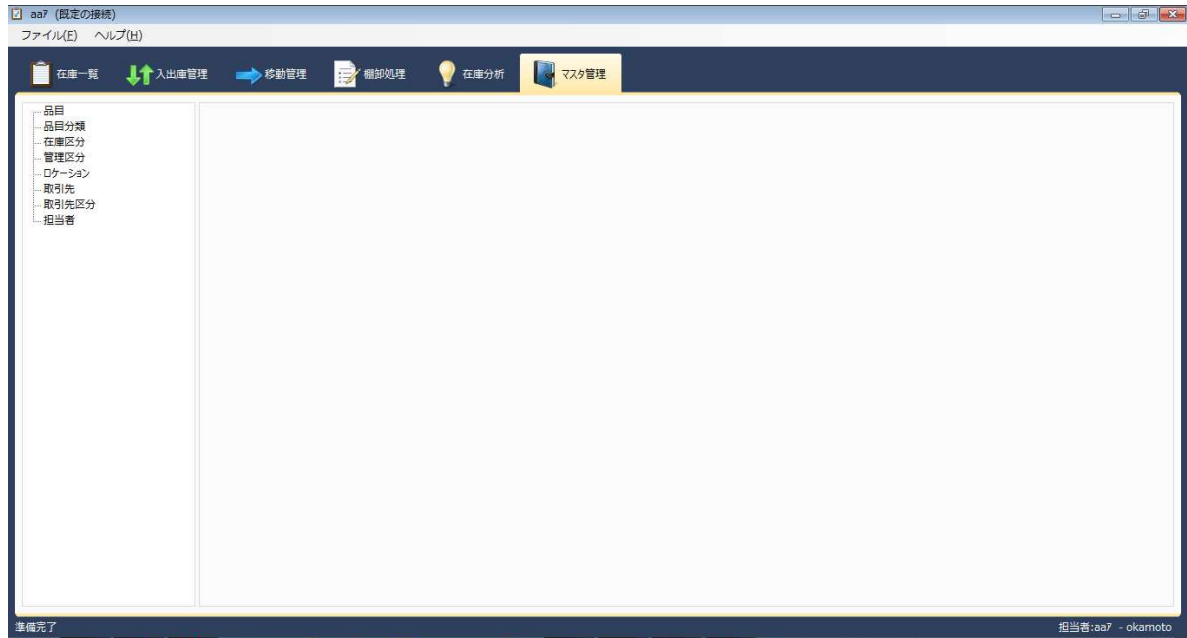
成長する在庫管理システムのメニューの概要



1. 在庫一覧
2. 入出庫管理
3. 移動管理
4. 棚卸処理
5. 在庫分析
6. マスタ管理

マスタ管理

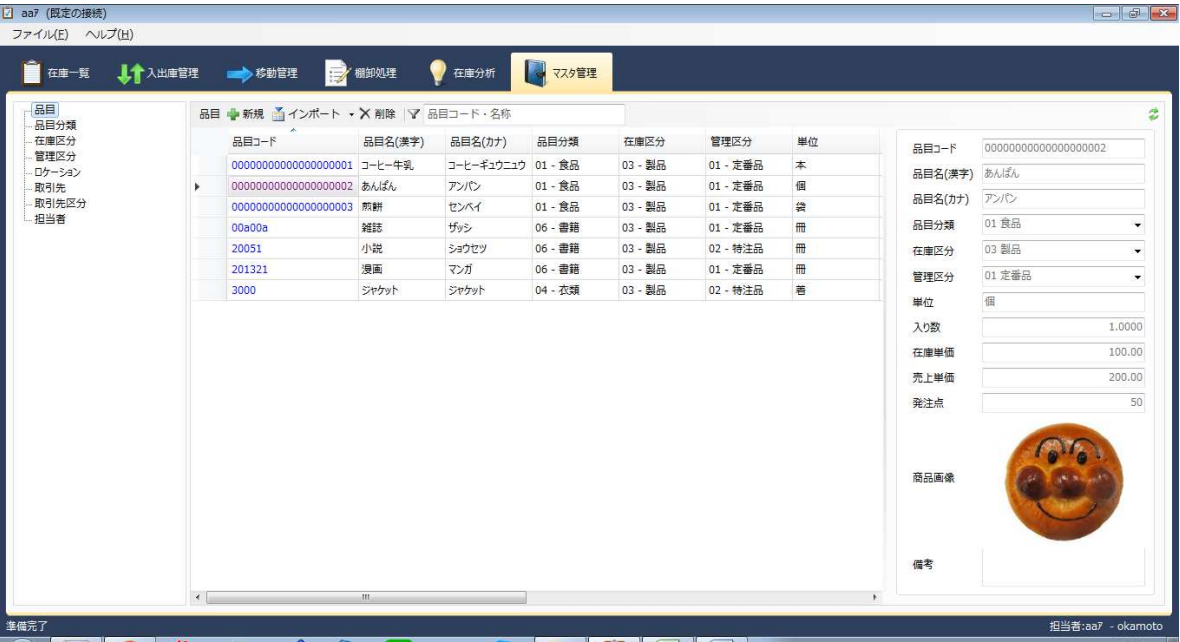
データを作る「基礎情報」であり、データ処理の中核となるデータです。日々の管理では見えませんが、実は全てマスタデータが情報の核となり作られています。会社にとって情報は資産です。その資産を活かすためにもマスタの設定はとても重要です。



マスタ管理には、在庫の管理と後々の分析に必ず必要な次のマスタが用意しています。

1. 品目
管理をする在庫の情報を登録します。
2. 品目分類
在庫の種類を登録します。
3. 管理区分
在庫がどのような管理対象であるかを登録します。
4. ロケーション
在庫の置き場を登録します。
5. 取引先
仕入れ先および販売先の詳細情報を登録します。
6. 取引先区分
取引先との関係を登録します。
7. 担当者
システムにログインする担当者を登録します。

品目



現品管理で最も大切なことが 3 S（整理・整頓・清掃）だとすれば、データ管理の中で一番大切なのが品目マスタの整備です。

一覧画面

品目 +新規 インポート 削除 品目コード・名称							
品目コード	品目名(漢字)	品目名(カナ)	品目分類	在庫区分	管理区分	単位	
00000000000000000001	コーヒー牛乳	コーヒーギョウニユウ	01 - 食品	03 - 製品	01 - 定番品	本	
00000000000000000002	あんぱん	アンパン	01 - 食品	03 - 製品	01 - 定番品	個	
00000000000000000003	煎餅	センバイ	01 - 食品	03 - 製品	01 - 定番品	袋	
00a00a	雑誌	ザッシ	06 - 書籍	03 - 製品	01 - 定番品	冊	
20051	小説	ショウセツ	06 - 書籍	03 - 製品	02 - 特注品	冊	
3000	ジャケット	ジャケット	04 - 衣類	03 - 製品	02 - 特注品	着	

個別情報画面

品目コード: 00000000000000000003

品目名(漢字): 煎餅

品目名(カナ): センベイ

品目分類: 01 食品

在庫区分: 03 製品

管理区分: 01 定番品

単位: 袋

入り数: 12.0000

在庫単価: 250.00

売上単価:

発注点: 20

商品画像:

備考: 新潟魚沼産コシヒカリ使用

画面右側に選択した品目の登録情報が表示されます。

品目の新規登録

品目の新規登録

品目コード:

品目名(漢字):

品目名(カナ):

品目分類:

在庫区分:

管理区分:

単位:

入り数:

在庫単価:

売上単価:

発注点:

商品画像:

備考:

登録

品目コード: 00000000000000000001

品目名(漢字): コーヒー牛乳

品目名(カナ): コーヒーギユウニユウ

品目分類: 01 食品

在庫区分: 03 製品

管理区分: 01 定番品

単位: 本

入り数: 1.0000

在庫単価: 10.00

売上単価: 20.00

発注点: 100

商品画像:

備考:

新規品目を登録するための情報は以下の13項目です。

それぞれ、必須入力項目、自動入力項目、選択入力、任意入力があります。

1. 品目コード：必須入力
2. 品目名（漢字）：必須入力
3. 品目名（カナ）：品目名入力に応じて自動入力（修正可）
4. 品目分類：必須選択（事前に品目分類マスターを要登録）
5. 在庫区分：必須選択（事前に在庫区分マスターを要登録）
6. 管理区分：必須選択（事前に管理区分マスターを要登録）
7. 単位：必須入力
販売をする単位です。5本入りのボールペンを販売する場合は、単位は「本」ではなく、「袋」などにします。
8. 入り数：必須入力（登録の必要が無い場合は、1以上を入力）
5本入りのボールペンを販売する場合の入数は、5となります。
9. 在庫単価：必須入力（登録の必要が無い場合は、0を入力）
仕入れの単価です。金属など仕入れにより単価が大きく変動し、決められない場合は、0を入力することも可能です。仕入れの単価は、入庫処理のたびに都度入力可能です。
10. 売上単価：必須入力（登録の必要が無い場合は、0を入力）
販売の単価です。相場などにより販売単価が大きく変動し、決められない場合は、0を入力することも可能です。販売の単価は、出庫処理のたびに都度入力可能です。
11. 発注点：必須入力（登録の必要が無い場合は、0を入力）
12. 商品画像：任意（登録しなくても大丈夫）
13. 備考：任意（登録しなくても大丈夫）

品目の一括登録機能

成長する在庫管理システムは、1つずつ品目を登録するのではなく、一括で登録することができます。一括登録の方法を2つご用意しています。※本機能は担当者の権限が「管理者」の場合のみ利用可能。一括インポート用の「品目マスター一括インポート用書式.csv」をご用意しました。コピーをしてご利用ください。

（注意）必須項目は必ず入力してください。入力しないと取り込みエラーになります。

1. CSV ファイルの取り込み
2. クリップボードからの取り込み

1. CSV ファイルからの取り込み

品目マスターの CSV ファイルを作成して、データを取りこむことができます。

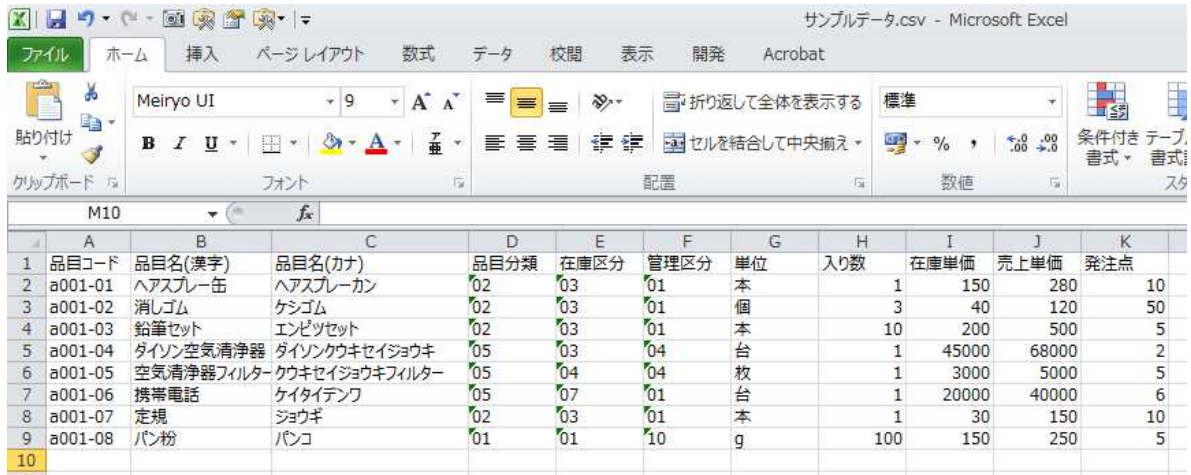
成長する在庫管理システムの「インポート」から CSV ファイルを選択してください。

1. クリップボードからの取り込み

データを選択して、コピーするだけで、データを取りこむことができる作業工数を減らす便利な機能です。まず、エクセルで品目マスターのデータを作ります。

(品目マスター一括インポート用書式_クリップボード.xls をご用意していますのでご利用ください)

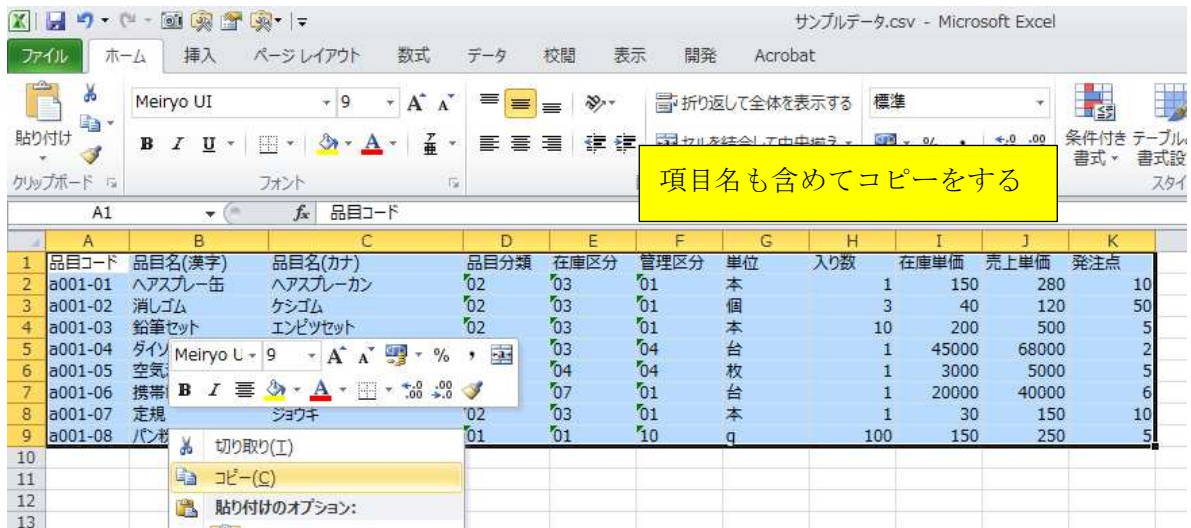
なお、入力必須の項目の項目名は、赤色にしています。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	品目コード	品目名(漢字)	品目名(カナ)	品目分類	在庫区分	管理区分	単位	入り数	在庫単価	売上単価	発注点
1	a001-01	ハスプレー缶	ハスプレーカン	02	03	01	本	1	150	280	10
2	a001-02	消しゴム	ケシゴム	02	03	01	個	3	40	120	50
3	a001-03	鉛筆セット	エンピツセット	02	03	01	本	10	200	500	5
4	a001-04	ダイソン空気清浄器	ダイソンクウキセイジョウキ	05	03	04	台	1	45000	68000	2
5	a001-05	空気清浄器フィルター	クウキセイジョウキフィルター	05	04	04	枚	1	3000	5000	5
6	a001-06	携帯電話	ケイタイデンワ	05	07	01	台	1	20000	40000	6
7	a001-07	定規	ジョウギ	02	03	01	本	1	30	150	10
8	a001-08	パン粉	パンコ	01	01	10	g	100	150	250	5

データ範囲を指定してデータをコピーします。

この時、項目名もコピーをするのを忘れないようにしてください。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	品目コード	品目名(漢字)	品目名(カナ)	品目分類	在庫区分	管理区分	単位	入り数	在庫単価	売上単価	発注点
2	a001-01	ハスプレー缶	ハスプレーカン	02	03	01	本	1	150	280	10
3	a001-02	消しゴム	ケシゴム	02	03	01	個	3	40	120	50
4	a001-03	鉛筆セット	エンピツセット	02	03	01	本	10	200	500	5
5	a001-04	ダイソン	ダイソン	03	03	04	台	1	45000	68000	2
6	a001-05	空気	空気	04	04	04	枚	1	3000	5000	5
7	a001-06	携帯	携帯	07	07	01	台	1	20000	40000	6
8	a001-07	定規	ジョウギ	02	03	01	本	1	30	150	10
9	a001-08	パン粉	パンコ	01	01	10	g	100	150	250	5

データをコピーした状態で、成長する在庫管理システムの「インポート」からクリップボードを選択してください。

品目分類

The interface displays a table of registered items and a detail view for a selected item.

品目分類コード	品目分類名称	備考	登録	更新
01	食品	生鮮食品は除く	2016/10/02 - 管理者	2017/01/13 - 管理者
02	日用品		2016/10/02 - SYS	
03	雑貨		2016/10/02 - SYS	
04	衣類		2016/10/02 - SYS	
06	書籍		2016/12/05 - SYS	
99	その他		2016/10/02 - SYS	

登録情報の一覧画面

個別画面

品目分類コード: 01
品目分類名称: 食品
備考: 生鮮食品は除く

品目分類の新規登録

商品分類 + 新規 X 削除 | 品目分類コード・名称

新規をクリックして、登録画面を開きます。

品目分類 の新規登録

品目分類コード:

品目分類名称:

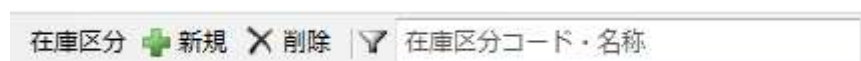
備考:

品目コードは、半角英数のみ入力可能です。最大入力桁数は3桁です。

在庫区分



在庫区分の新規登録



新規をクリックして、登録画面を開いてください。

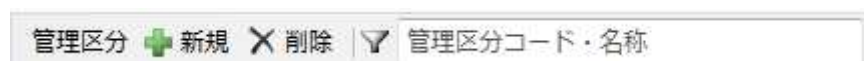


在庫区分は、半角英数字のみ入力可能です。最大桁数は2桁です。

管理区分



管理区分の新規登録



新規をクリックして、登録画面を開いてください。

管理区分の新規登録

管理区分コード

管理区分名称

備考

管理区分は、半角英数字のみ入力可能です。最大桁数は 2 桁です。

ロケーション

登録情報の一覧画面

個別画面

ロケーションの新規登録

ロケーション + 新規 X 削除 | ロケーションコード・名称

新規をクリックして、登録画面を開いてください。

ロケーションコード

ロケーション名称

備考

ロケーションは、半角英数字、半角カナが入力可能です。最大桁数は7桁です。

取引先

登録情報の一覧画面

個別画面

取引先の新規登録

取引先 **+** 新規 **X** 削除 | **▼** 取引先コード・名称

新規をクリックして、登録画面を開いてください。



取引先コード	<input type="text"/>
取引先名称	<input type="text"/>
取引先名称(カナ)	<input type="text"/>
取引先区分	<input type="text"/>
担当者	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

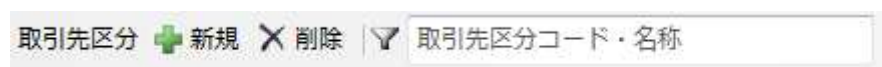
1. 取引先コード：必須入力
2. 取引先名称：必須入力
3. 取引先名称（カナ）：自動入力（修正可能）
4. 取引先区分：必須選択（事前取引先区分を設定）
5. 担当者：任意入力
6. 電話番号：任意入力
7. 住所：任意入力
8. 備考：任意入力

任意項目もしっかりと入力をしておくと、住所録としてもご利用いただけます。

取引先区分



新規をクリックして、登録画面を開いてください。



取引先区分コードの新規登録



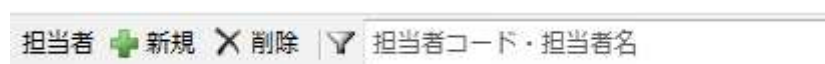
取引先区分は、半角英数字のみ入力可能です。最大桁数は2桁です。

担当者



担当者の新規登録

新規をクリックして、登録画面を開いてください。



担当者 の新規登録

担当者コード

担当者名

パスワード

管理者 ☐

担当者は、半角英数字および半角カナが入力可能です。最大桁数は4桁です。

なお、担当者コードには管理者にするかどうかを決めるチェックボックスがあります。

管理者について

管理者は、全ての権限を与えられます。むやみに設定をするとミスやシステムトラブルの原因になります（お客様の不備によるシステムトラブルは有償対応）。管理者は担当者全員ではなく、幹部など限られた人にしてください。

入出庫管理

在庫の入庫や出庫をするためのメニューです。

日々の在庫管理作業のメインになる画面です。

aa7 (既定の接続)

ファイル(E) ヘルプ(H)

在庫一覧 入出庫管理 移動管理 棚卸処理 在庫分析 マスタ管理

検索画面メニュー

日付: 入出庫区分 取引先 伝票番号 入力者

日付	区分	品目コード	品目名(英字)	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単位	単価	取引先コード	取引先名称	伝票%
2017/01/12	22 - 廃棄	000000000000...	コーヒー牛乳	100-002-003	0000000001	ロケーション 01	48	本	20.00	0001	伊藤商事	
2017/01/12	21 - 仕入返品	000000000000...	あんぱん		9999999999	ロケーション 99	120	個	200.00	0001	伊藤商事	
2017/01/12	20 - 出荷	000000000000...	煎餅		0000000000	ロケーション 00	20	袋	250.00	0001	伊藤商事	
2017/01/12	10 - 仕入	000000000000...	コーヒー牛乳	a1452c	0000000001	ロケーション 01	30	本	10.00	0001	伊藤商事	
2017/01/12	11 - 出荷返品	000000000000...	あんぱん		0000000001	ロケーション 01	38	個	100.00	ab77	田中商店	
2017/01/12	11 - 出荷返品	000000000000...	あんぱん		9999999999	ロケーション 99	30	個	100.00	0002	岡本物産	
2017/01/12	10 - 仕入	000000000000...	煎餅		9999999999	ロケーション 99	25	袋	250.00	0001	伊藤商事	
2017/01/10	98 - 棚卸-益	000000000000...	コーヒー牛乳		0000000000	ロケーション 00	198	本	10.00			
	99 - 棚卸-損	000000000000...	コーヒー牛乳	000-000-000	0000000000	ロケーション 00	5	本	10.00			
2017/01/09	98 - 棚卸-益	000000000000...	コーヒー牛乳		777 A B C	aa07-aa07コード b	96	本	10.00			
2017/01/09	99 - 棚卸-損	000000000000...	コーヒー牛乳		777 A B C	aa07-aa07コード b	502	本	10.00			
2017/01/09	98 - 棚卸-益	000000000000...	コーヒー牛乳	05	0000000000	ロケーション 00	9	本	10.00			
				06	0000000000	ロケーション 00	9	本	10.00			
				01	0000000000	ロケーション 00	7	本	10.00			
				02	0000000000	ロケーション 00	102	本	10.00			
					777 A B C	aa07-aa07コード b	2	本	10.00			
2017/01/09	98 - 棚卸-益	000000000000...	コーヒー牛乳	03	0000000000	ロケーション 00	2	本	10.00			
	99 - 棚卸-損	000000000000...	コーヒー牛乳	01	0000000000	ロケーション 00	2	本				
				02	0000000000	ロケーション 00	2	本				

一覧画面

準備完了

担当者: aa7 - okamoto


入出庫の方法



↓ をクリックすると入庫、↑ をクリックすると出庫登録画面が開きます。

各種検索画面

日付や品目コードなど、様々な検索条件で必要な情報を探すことができます。

必要な情報を入力し、 を押してください。検索条件に一致したデータが一覧画面に表示されます。

入庫情報の新規登録

- ・日付（自動入力または手打ちまたはカレンダーから選択）
- ・区分（メニューから選択）
- ・品目（手打ち、選択、検索）
- ・名称（自動入力）
- ・ロット番号（任意入力）
- ・ロケーション（手打ち、選択、検索）
- ・数量（手打ち）
- ・単位（自動入力）

日付

入庫する日付を決めます。もし、別の日付が入力されている場合は、ウィンドウズの時計が狂っている可能性があります。デフォルトで今日の日付が入力されています。



区分

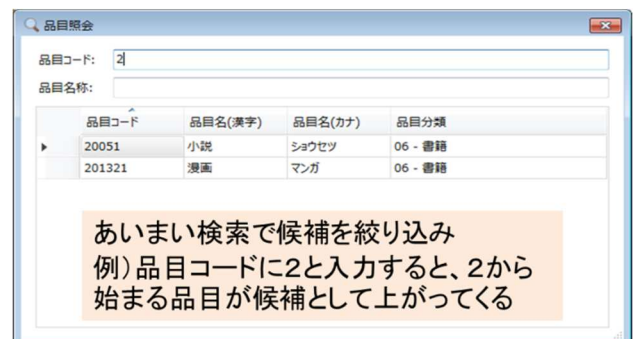
入庫の区分を入れます。入庫とは、在庫が増える処理の全ての事を指します。

出荷返品は、出荷先やお客様から商品が戻ってくることを指します。修正は在庫修正（データよりも実在庫が多い場合）です。



・品目

入庫する品目を入力します。全て入力するのは大変なので虫眼鏡マークを押すと検索ができるようにしています。一部入力で候補を絞り込むあいまい検索もできます。



・品目名称

最初に入力した品目コードの品目マスタの情報に合わせて自動で入力されます。（修正不可）

・ロット番号

ロット管理をしている場合は入力してください。

・ロケーション管理

保管場所を指定します。保管場所はロケーションマスターに登録した情報から選択可能です。

保管場所が多いと入力が大変なので、選択と虫眼鏡マークによる検索機能を備えています。

入庫情報の新規登録

日付	2017年 1月12日	
区分	10 仕入	
品目		
品目名称		
ロット番号		
ロケーション		
数量	0000000000	ロケーション 00
	0000000001	ロケーション 01
単位	9999999999	ロケーション 99
在庫単価	A-20-#01-b	
	aa-01	
取引先	777 A B C	aaロケーション b
納品伝票No.		
入力者	aa7 okamoto	
備考		

- ・数量

入庫した数量を入力します。

- ・単位

最初に入力した品目コードの品目マスタの情報に合わせて自動で入力されます。(修正不可)

- ・在庫単価

最初に入力した品目コードの品目マスタの情報に合わせて自動で入力されます。入庫の単価は、異なることがあるので、修正は自由に可能です。

- ・取引先

取引先マスターに登録した取引先から選択することができます。

入庫情報の新規登録

日付	2017年 1月12日	
区分	10 仕入	
品目		
品目名称		
ロット番号		
ロケーション		
数量		
単位		
在庫単価		
取引先		
納品伝票No.	0001	伊藤商事
	0002	岡本物産
入力者	ab77	田中商店
備考		

- ・納品伝票 No.

入庫の際、入庫伝票を管理する場合は入力してください。

例：宅配業者の送り状番号やメーカーからの納品番号を管理する際に使用します

- ・入力者

デフォルトはログインをしたユーザーです。変更は可能ですが、原則としてやるべきではないでしょう。

- ・備考

メモやおぼえがきなどを自由に登録できます。

出庫方法

出庫とは在庫が減る処理、全てを指します。

入力する項目はほとんど入庫と変わりませんので、詳細な説明は省きます。

日付	2017年 1月 1日
区分	20 出荷
品目	
品目名称	
ロット番号	
ロケーション	
数量	
単位	
売上単価	
取引先	
出荷指示伝票No.	
入力者	aa? okamoto
備考	

日付

区分

出荷は、文字通り出荷や販売のことです。仕入れ返品は、仕入れ先などに在庫を返却する場合です。修正は、データよりも実在庫が多い場合の在庫修正に使います。

品目

入庫処理と同様です。

品目名称

入庫処理と同様です。

ロット番号

入庫処理と同様です。

ロケーション

入庫処理と同様です。

数量

単位に応じた出荷数量をご記入ください

単位

自動入力です。

売上単価

デフォルトは品目マスタに登録された価格です。手入力で修正可能です。

取引先

入庫処理と同様です。

出荷指示伝票

出荷する際に特定の伝票を付ける場合に番号を入力できます。

入力者

入庫処理と同様です。

備考

メモやおぼえがきなどを自由に登録できます。

データを誤って入力してしまった場合に訂正することができます。訂正の方法は、赤黒方式または直接修正方式を選択できます。（システムをインストールする前にあらかじめご選択下さい）

今回は、**2016-12-01** の仕入データを **50 個から 70 個**にする訂正について、赤黒方式と直接修正方式の訂正のやり方をそれぞれ解説します。

▶	2016-12-12	10 - 仕入	00a00a	雑誌		0000000000	ロケーション 00	100 冊	100 0001	伊藤
	2016-12-05	10 - 仕入	00000000000000000000	煎餅		aa-01		1,000 袋	10 0001	伊藤
	2016-12-05	10 - 仕入	0000000000000000000001	コーヒ-牛乳		0000000000	ロケーション 00	100 本	50 0001	伊藤
	2016-12-03	20 - 出荷	0000000000000000000001	コーヒ-牛乳		0000000000	ロケーション 00	105 本	50 0002	岡本
	2016-12-03	10 - 仕入	0000000000000000000003	煎餅	1234	9999999999	ロケーション 99	100 袋	200 0001	伊藤
	2016-12-03	10 - 仕入	0000000000000000000003	煎餅	12345	9999999999	ロケーション 99	100 袋	200 0001	伊藤
▶	2016-12-01	10 - 仕入	0000000000000000000002	あんぱん		9999999999	ロケーション 99	50 個	600 0001	伊藤
	2016-11-30	10 - 仕入	0000000000000000000002	あんぱん		9999999999	ロケーション 99	1,000 個	30 0002	岡本
	2016-11-30	10 - 仕入	0000000000000000000003	煎餅		0000000001	ロケーション 01	100 袋	20 0001	伊藤
		20 - 出荷	0000000000000000000003	煎餅		0000000001	ロケーション 01	50 袋	300 0002	岡本
	2016-11-29	10 - 仕入	0000000000000000000003	煎餅		0000000001	ロケーション 01	200 袋	150 0001	伊藤
		21 - 仕入返品	0000000000000000000003	煎餅		0000000001	ロケーション 01	200 袋	20 0001	伊藤

[illegible]

2016-12-03	10 - 仕入	00000000000000000003	煎餅	12345	9999999999	ロケーション 99	100	袋
2016-12-04	10 - 仕入	00000000000000000002	あんぱん		9999999999	ロケーション 99	70	個
2016-11-30	10 - 仕入	00000000000000000002	あんぱん		9999999999	ロケーション 99	1,000	個
2016-11-30	10 - 仕入	00000000000000000003	煎餅		0000000001	ロケーション 01	100	袋

再度、入庫処理を正しい数量を入力して行います。

削除した履歴が残るため、ミスの調査が行いやすくなります。

直接編集方式

2016-12-12	10 - 仕入	00a00a	雑誌	0000000000	ロケーション 00	100	冊	100	0001	伊藤
2016-12-05	10 - 仕入	000000000000000000000003	煎餅	aa-01		1,000	袋	10	0001	伊藤
2016-12-05	10 - 仕入	000000000000000000000001	コーヒー牛乳	0000000000	ロケーション 00	100	本	50	0001	伊藤
2016-12-03	20 - 出荷			0000000000	ロケーション 00	105	本	50	0002	岡本
2016-12-03	10 - 仕入			9999999999	ロケーション 99	100	袋	200	0001	伊藤
2016-12-03	10 - 仕入			9999999999	ロケーション 99	100	袋	200	0001	伊藤
2016-12-01	10 - 仕入			9999999999	ロケーション 99	50	個	600	0001	伊藤
2016-11-30	10 - 仕入	000000000000000000000002	あんぱん	9999999999	ロケーション 99	1,000	個	30	0002	岡本
2016-11-30	10 - 仕入	000000000000000000000003	煎餅	0000000001	ロケーション 01	100	袋	20	0001	伊藤
	20 - 出荷	000000000000000000000003	煎餅	0000000001	ロケーション 01	50	袋	300	0002	岡本
2016-11-29	10 - 仕入	000000000000000000000003	煎餅	0000000001	ロケーション 01	200	袋	150	0001	伊藤
	21 - 仕入返品	000000000000000000000003	煎餅	0000000001	ロケーション 01	200	袋	20	0001	伊藤

訂正したいデータの日付がリンク（青文字で下線付き）になっているので、これをクリックします。すると、入庫登録と同じ編集画面が現れるので、訂正箇所を修正します。今回の場合は、数量を 50 個から 70 個に訂正します。

入庫区分

取付

日付

区分

2016-12-12

20 - 出荷

2016-12-12

10 - 仕入

2016-12-05

10 - 仕入

2016-12-05

10 - 仕入

2016-12-03

20 - 出荷

2016-12-03

10 - 仕入

2016-12-03

10 - 仕入

2016-12-01

10 - 仕入

2016-11-30

10 - 仕入

2016-11-30

10 - 仕入

2016-11-29

20 - 出荷

2016-11-29

10 - 仕入

2016-11-28

21 - 仕入返品

2016-11-28

10 - 仕入

2016-11-27

20 - 出荷

2016-11-27

10 - 仕入

2016-10-05

10 - 仕入

入庫情報の編集

日付

2016年12月 1日

区分

10 仕入

品目コード

000000000000000000000002 あんぱん

品目名称

ロット番号

ロケーション

9999999999 ロケーション 99

数量

50

単位

在庫単価

600

取引先

0001 伊藤商事

納品伝票No.

5678

入力者

9999 管理者

備考

入力者

コード

ロケーション名称

数量

単位

001

ロケーション 01

10

冊

000

ロケーション 00

100

冊

000

ロケーション 00

1,000

袋

000

ロケーション 00

100

本

000

ロケーション 00

105

本

999

ロケーション 99

100

袋

999

ロケーション 99

100

袋

999

ロケーション 99

50

個

999

ロケーション 99

1,000

個

001

ロケーション 01

100

袋

001

ロケーション 01

50

袋

001

ロケーション 01

200

袋

001

ロケーション 01

200

袋

001

ロケーション 01

30

本

001

ロケーション 01

50

個

001

ロケーション 01

10

個

001

ロケーション 01

1,000

本

000

ロケーション 00

10

本

000

ロケーション 00

100

本

訂正をすると、データが修正されます。ただし、データを修正した履歴は更新日時のみで、訂正前のデータは残りません。

2016-12-05	10 - 仕入	0000000000000000000003	煎餅			1,000	袋	10	0001
2016-12-05	10 - 仕入	0000000000000000000001	コーヒー牛乳			100	本	50	0001
2016-12-03	20 - 出荷	0000000000000000000001	コーヒー牛乳			105	本	50	0002
2016-12-03	10 - 仕入	0000000000000000000003	煎餅	1234		100	袋	200	0001
2016-12-03	10 - 仕入	0000000000000000000003	煎餅	12345	9999999999	ロケーション 99	100	袋	200 0001
2016-12-01	10 - 仕入	0000000000000000000002	あんぱん		9999999999	ロケーション 99	70 個	600	0001
2016-11-30	10 - 仕入	0000000000000000000002	あんぱん		9999999999	ロケーション 99	1,000	個	30 0002
2016-11-30	10 - 仕入	0000000000000000000003	煎餅		0000000001	ロケーション 01	100	袋	20 0001
	20 - 出荷	0000000000000000000003	煎餅		0000000001	ロケーション 01	50	袋	300 0002
2016-11-29	10 - 仕入	0000000000000000000003	煎餅		0000000001	ロケーション 01	200	袋	150 0001
	21 - 仕入返品	0000000000000000000003	煎餅		0000000001	ロケーション 01	200	袋	20 0001
2016-11-28	10 - 仕入	0000000000000000000001	コーヒー牛乳	123	0000000001	ロケーション 01	30	本	50 0001

移動管理

在庫の保管場所を移動する際に使うメニューです。



移動情報の新規登録

→をクリックすると、移動時情報の新規登録画面が開きます。

日付、品目、品目名称、ロット番号、単位、入力者、備考に関しては、入庫・出庫の登録と変わりません。移動元は元々あった保管場所、移動先はこれからの新しい保管場所です。なお、保管場所の選択は、入庫・出庫の登録と変わりません。数量には、移動する数量を入力します。

在庫一覧

現在、会社にある在庫の照会画面です。

各在庫の数量や保管場所がわかります。さらにロット管理をしている場合は、ロットごとの在庫がわかります。この画面は照会のみで入力をすることはありません。

The screenshot shows the '在庫一覧' (Inventory List) screen. A red rectangle highlights the search filters and the data table. A yellow box labeled '検索画面メニュー' (Search Screen Menu) points to the top navigation bar. Another yellow box labeled '一覧画面' (List Screen) points to the data table.

品目コード	品目名(漢字)	品目分類コード	品目分類名称	ロット番号	ロケーションコード	ロケーション名称	数量	単価	金額
01-0001	バイオラン 養生テープ 50mm×25M グリーン	005	テープ・ロープ類		001	倉庫	263	0.00	0
01-0002	バイオラン 養生テープ 75mm×25M グリーン	005	テープ・ロープ類		001	倉庫	24	0.00	0
01-0003	バイオラン 養生テープ 100mm×25M グリーン	005	テープ・ロープ類		001	倉庫	93	0.00	0
01-0004	バイオラン 養生テープ 100mm×25M クリアー	005	テープ・ロープ類		001	倉庫	21	0.00	0
01-0005	スーパー布テープ #757スーパー 50mm×25M	005	テープ・ロープ類		001	倉庫	78	0.00	0
01-0006	スーパー布ガムテープ #757スーパー 75mm×25M	005	テープ・ロープ類		001	倉庫	20	0.00	0

検索機能

The search bar component includes fields for '品目コード' (Item Code), '品目名' (Item Name), 'ロット番号' (Lot Number), and 'ロケーション' (Location). It also features a 'すべて表示' (Show All) button and a search icon.

検索機能を利用して、表示する品目を絞り込むことができます。

絞り込みを解除する場合は、「すべて表示」をクリックします。

単価と金額について

単価は、品目マスターに登録されている情報が反映されています。入庫で登録した金額は反映されません。これは、棚卸資産の評価方法に関係します。企業により評価方法が異なるので、単価は参考程度にご覧ください。

棚卸処理

成長する在庫管理では、柔軟な棚卸ができるシステムを備えています。

一斉棚卸のほかにも循環棚卸、場所別棚卸、品目別棚卸などあらゆる方法で棚卸が可能です。

名称	開始日	完了日
x	2017/01/10	2017/01/10
テスト7	2017/01/09	2017/01/09
テスト8	2017/01/09	2017/01/09
テスト7	2017/01/09	2017/01/09
テスト7	2017/01/09	2017/01/09
テスト6	2017/01/09	2017/01/09
テスト5	2017/01/09	2017/01/09
2017-01-08...	2017/01/08	2017/01/08
2017-01-08...	2017/01/08	2017/01/08
テスト5	2017/01/02	2017/01/02
テスト4	2017/01/02	2017/01/02
テスト3	2017/01/02	2017/01/02
2016-12-21	2016/12/21	2017/01/02
ああ	2016/12/21	2016/12/21
テスト2016/12/...	2016/12/13	2017/01/08
テスト2016/12/13	2016/12/13	2016/12/13
テスト3	2016/12/13	2016/12/13
11	2016/12/13	2016/12/13
テスト3	2016/12/13	2016/12/13
テスト4	2016/12/13	2016/12/13

ロケーションコード	ロケーション名称	品目コード	品目名称	ロット番号	帳簿在庫数量	棚卸数量	差異数量	棚卸日	入力
0000000000	ロケーション 00	0000000000...	コーヒー牛乳		2	200	198	2017/01/10	99.9
		0000000000...		000-000-000	10	5	-5	2017/01/10	99.9
		0000000000...		01	14				
		0000000000...		02	204				
		0000000000...		03	1				
		0000000000...		05	9				
		0000000000...		06	9				
		0000000000...		x	10				
		0000000000...		xx	5				
		0000000000...	あんぱん		-10				
		0000000000...	煎餅		5				
		00a00a	雑誌		100				
		20051	小説	x123	40				
		3000	ジャケット		10				

トラブルシューティング

インストールができない

本システムは、クラウド上に存在するので全ユーザーが使用できない状態以外は、ほとんどの場合お客様のパソコンの環境によるものと想定します。約款第 26 条に基づき、お客様による対応が必要となります。セキュリティソフトまたはシステムを提供している会社にお問い合わせください。

現在 3 つの問題が報告されています。

サイドバイサイド構成が正しくない



上記のようなエラーが発生した場合は、以下の方法をお試してください。

1. .NetFramework4.5.1 以上がインストールされていない。

以下の URL よりダウンロードを実施して、インストールしてください。

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/guide-for-developers>

Windows7 以前のバージョンで発生することがあります。Windows8 以降については、4.5.1 は標準インストールされていますので、もし、上記のエラーが発生した場合は、「2」にすすんでください。

2. Visual C++ランタイムのインストール

Microsoft Visual C++ 2010 SP1 再頒布可能パッケージ 以降をエラーが発生しなくなるまで順番にインストールしてください。なお、Windows に合わせて 32/64 ビット版を選択してください。以下の URL より Visual C++ランタイムをインストールしてください。

https://memorva.jp/internet/pc/windows_sidebyside_error_visual_cpp_runtime.php

x86 と x64 がありますが、これは Windows が 32 ビットか 64 ビットで選択します。

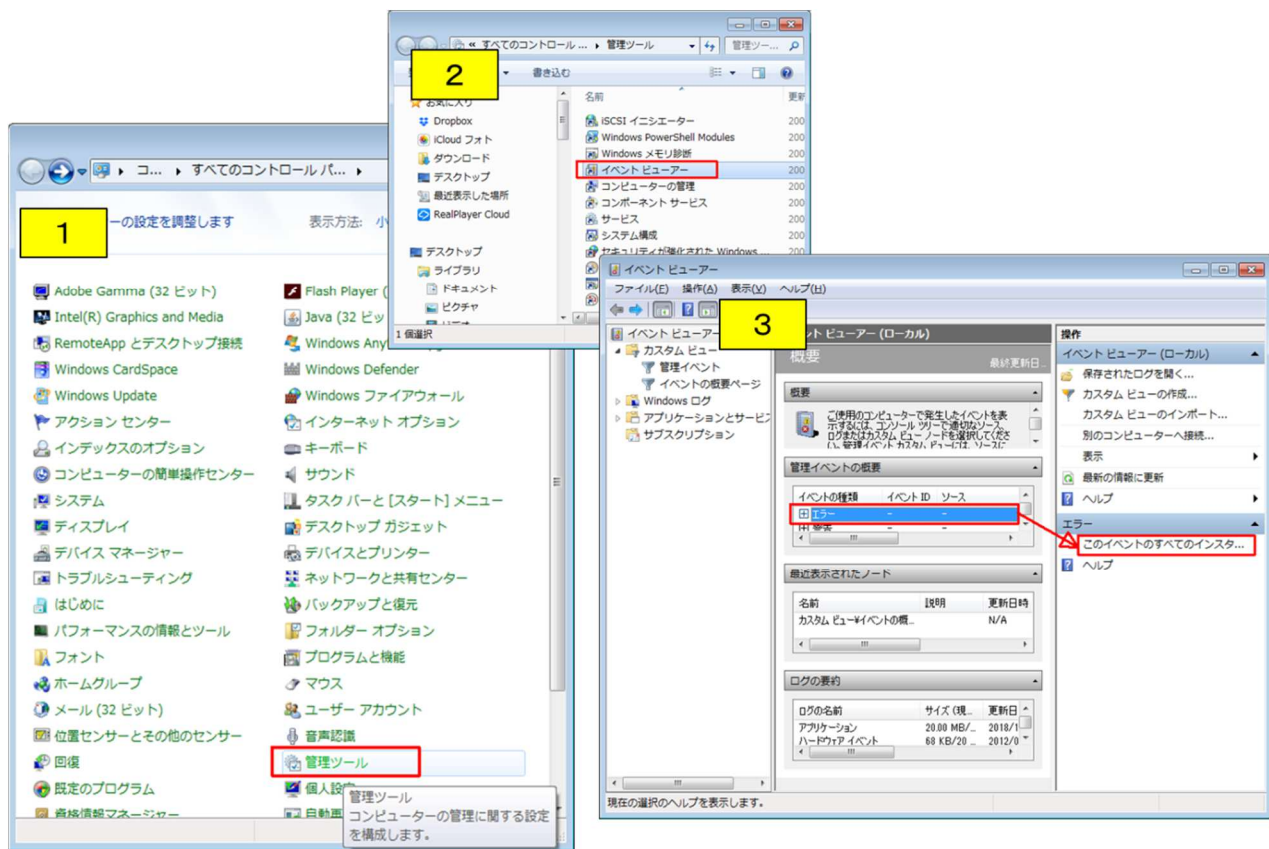
- 32 ビット・・・x86 を選択
- 64 ビット・・・x64 を選択

自分のパソコンが 32 ビット版か 64 ビット版かを確認する方法はこちら

<https://support.microsoft.com/ja-jp/help/958406>

上記の 1 および 2 を試しても治らない場合は、イベントビューアーのエラー情報を確認しておくってください。イベントビューアーのエラー内容の確認方法はこちらからお願いします。

[イベントビューアーの確認方法](#)



コントロールパネルの「管理ツール」で「イベント ビューアー」を起動後、ウィンドウ中央の「管理イベントの概要」内にある「エラー」の「+」をクリックし、「SideBySide」をダブルクリックするとエラーのリストが表示される。

https://eset-support.canon-its.jp/faq/show/2995?site_domain=private

また、イベントビューアーでの確認方法も記載してありますので、上記 Visual C++ランタイムのインストールで直らない場合、エラー情報をご確認ください。

ウィンドウズによる PC の保護

Windows8 以上の場合、ウィンドウズがアプリケーションの実施をガードする場合があります。この場合は、以下のリンクの対処方法をお試ください。

https://freesoft.tvbok.com/win10/operation/allow_smartscreen.html

対処後は、ウィンドウズの設定の変更をお願いします。

<https://support.microsoft.com/ja-jp/help/4028485/windows-add-an-exclusion-to-windows-defender-antivirus>

セキュリティソフトによるもの

セキュリティソフトが、プログラムを危険と勝手に判断をして自動的に削除または起動を阻害してしまう場合があります。システムが起動で来ていて、いきなりできなくなってしまった場合も同様です。

(セキュリティソフトの更新)

対応方法は、セキュリティソフトごとに対応が異なります。削除しないように実行しても安全なプログラムに追加をして削除されないようにしてください。

例えば、ノートンの場合の場合の対応策は以下の通りです。

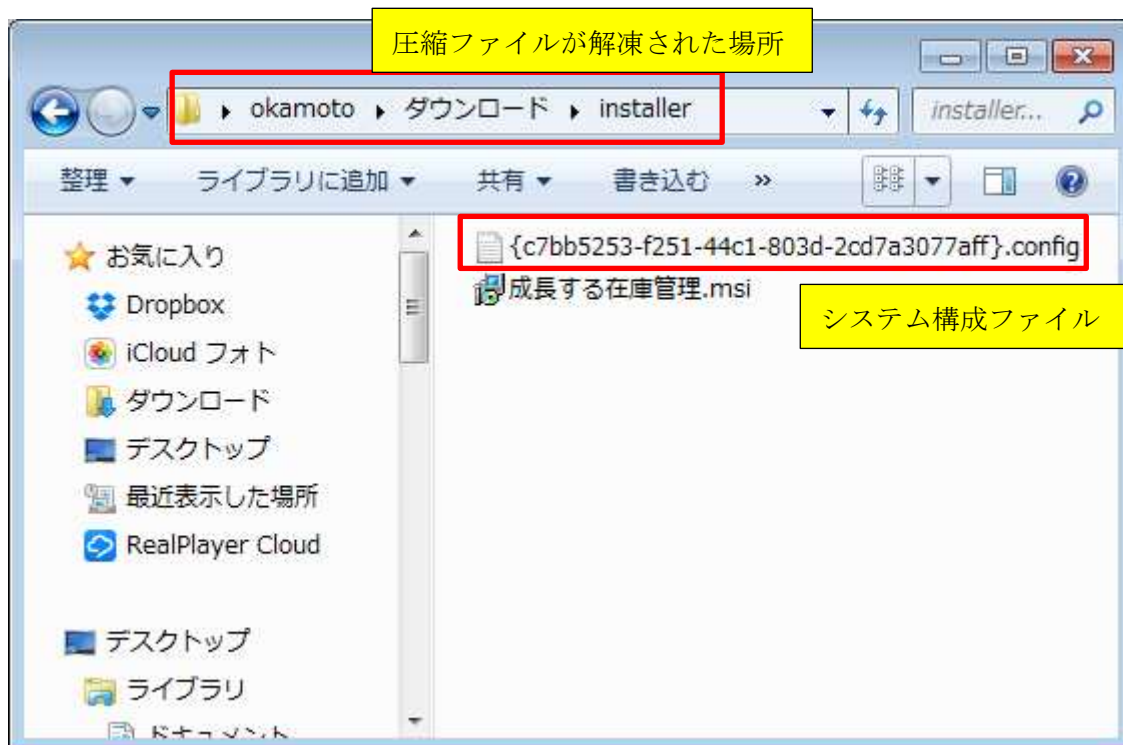
予防方法：<http://blog.goo.ne.jp/impieza98/e/eeb4327ec34e1c9331b448e7e5aed7b0>

復旧方法：<http://kaimachi.ko-ta21.net/post-1962/>

最終手段：<https://support.norton.com/sp/ja/jp/home/current/contact> (ノートンのサポート)

システム構成の再登録のファイルが見つからない

システム構成の再登録で、ファイルが見つからないとお問い合わせをいただきます。



システム構成の再設定に必要なファイルは、圧縮ファイルを解凍したフォルダと一緒に入っています。もし、見つけれない場合は、圧縮ファイルを再度解凍してください。その際、圧縮ファイルの解凍先を「デスクトップ」にしてください。見つけやすくなります。

どうしてもインストールができない場合

もし、どうしてもインストールが実行できない場合は、ask@shikumika.com までお問い合わせください。遠隔操作等で、不具合対応させていただきます。