

## 個別相談ヒアリングシート

【目的】本シートの目的は、具体的な現状把握を事前に行い、当日はできる限り役立つ具体的なアドバイス（課題の最終解決に必要な今最優先でやるべき事、知っておくべき事）に時間を使うためです。

【入力項目と方法】黄色の項目は必須入力です。緑色の項目は可能な範囲内で構いません。書くことが多く枠に収まらない場合は、改行でそのまま枠を拡げていただいて構いません。

【送付期限】個別相談の3日前（または指定日）までに送信をお願いします。その他、説明の際に補足資料（会社案内や商品案内等）がありましたら、一緒にご送付または当日ご用意ください。

【送付先】[ask@shikumika.com](mailto:ask@shikumika.com)（サポート窓口宛）

★注意点 リードタイムは、LTと表記します。

会社情報				
会社名		従業員数		
住所				
ホームページ URL				
ご相談者について				
お名前		部署		ご役職
メールアドレス				
ご担当 業務				
どうやって弊社を知りましたか？（ネットの場合は検索キーワード等）				
弊社に相談しようと思ったきっかけと決め手は？				
決算状況（直近4期分）※金額の単位は千円				
年度				
売上				
売上原価				
棚卸金額				

会社が目指している目標（数値や状態）

課題や問題を優先度の高いものから順番に1～3を記入してください

過剰在庫		在庫管理作業の属人化		在庫が合わない		在庫情報の共有
欠品		発注業務の属人化		システム化		置き場が分からない
その他 (内容を記入)						

現在起こっている問題や改善したい課題やお悩みを具体的に

上記は、何年くらい前から、どのような経緯で有り続けていますか？

上記を実現するために現在取り組んでいる（または過去に取り組んだ）内容  
（成功・失敗、うまくいっているかどうかは問いません）

取り組みにも関わらずうまくいかない、未だ解決できない理由や原因は何だと思えますか？  
また、何をすれば改善・解決できると思えますか？

相談（解決）したいこと（優先順位の高いものから3つ以内）

--

具体的に取り組むべきこと  
（個別相談当日に記載するメモとしてご利用ください）

--

在庫管理に使用しているシステム（選択）

1 手書き 2 表計算ソフト（エクセル等） 3 社外フルオーダー 4 自社開発		選択(複数可)
5 市販パッケージ（カスタマイズ無し） 6 市販パッケージ（カスタマイズ有り）		
※5, 6 を選択した場合 使用しているシステムの名称		
※3～6 を選択した場合 システムに搭載された機能の使用状況	1 100%使い切れている 2 50%くらいは使っている 3 25%くらいしか使えていない。 4 実質使えていない	選択

在庫管理の対象（何を在庫管理していますか？在庫管理したいですか？）

--

管理対象品の特徴（品質保持、法的な規制、その他特殊な取扱いの注意や特性など）

--

商品寿命（1商品がどれくらいの期間で販売終了になるか）

週間

棚卸

頻度（1年間に実施する回数）	所要時間（棚卸にかかる日数）	在庫精度（実在庫との差異） ( ) %
棚卸の方法	棚卸の方法（事前準備から棚卸結果の取りまとめ、再調査まで）	
1 現場を止める	選択	

2 現場を動かしながら		
-------------	--	--

発注・仕入先			
発注LTは決まっていますか？		LTは約何日ですか？（複数の場合は、各割合または主要LT）	
1 決まっている	選択		
2 決まっていない（都度決めている）			
発注の実施者			
1 主に自動化	2 主にベテラン社員	3 主に若手社員	4 主にパートやアルバイト
5 その他	選択		
発注や安全在庫の決め方			
1 自動化している	2 方法が決まっている	3 担当者任せ	選択
発注方法や安全在庫のメンテナンス			
1 定期的の実施している	2 最初に決めてそのまま	2 担当者任せ	選択
発注残の管理（納期管理）			
1 共有されていて最新状況（納期回答）も把握できており代替可能			選択
2 共有されているが発注時の情報のままで最新状況（納期回答）は不明			
3 担当者の個人管理（エクセル等）に任せている			
4 発注は出しっぱなしで管理はほぼされていない			
5 その他			
外注管理（※外注を使っていて、支給を実施している場合のみ記入してください）			
支給の実施（外注への支給品の渡し方）		支給在庫（外注にある支給品の種類と数）	
1 数量・時期ともに自社で決めている	選択	1 種類・数量ともに自社で把握できていて高精度（95%以上）	選択
2 数量は決めているが時期は外注任せ		2 種類は自社で把握しているが実際の数とは違ふことが多い	
3 数量・時期ともに外注任せ		3 基本的に外注任せ。	
保管（在庫を置いている場所、保管方法）			
保管場所（倉庫や保管拠点）			
保管場所の決め方（当てはまるもの）			
1 保管場所は予め決めていて守られている			選択
2 保管場所は予め決めているが守られていないこともある			
3 保管場所は予め決めているが守られていないことの方が多い			
4 特定または一部の人が把握している			
5 保管場所は決められていない			
6 その他			
保管場所の管理状態（どのように保管場所の維持管理を行っているか？）			

フリースペース

(上記に項目が無いが、他に聞きたい事、伝えておきたい事等あればお書きください)